CENTRE HOSPITALIER
Bourg Saint Maurice
TARENTAISE

OFFRE D'EMPLOI

AGENT ADMINISTRATIF(VE)

***** SAISON HIVER 2024-2025 *****
POSTE À POURVOIR À TEMPS PLEIN À PARTIR DU 08/12/2025

Rejoignez notre équipe dynamique au cœur des Alpes !

Le Centre Hospitalier de Bourg-Saint-Maurice recherche un **Agent Administratif H/F afin de renforcer son équipe d'accueil (administratif /standard)** pour la saison hivernale 2025-2026.

Vous travaillerez au sein et en collaboration avec une équipe de 9 agents.

Poste à temps plein en horaire variable :
- Poste du matin 7H - 12h / 12h30 - 15h
- Poste du soir 15h / 22h
- 35h hebdomadaire

Qualités et compétences requises :
- Savoir accueillir et orienter
- Anglais souhaité
- Travailler en équipe
- Maitrise des outils bureautique

Activités principales :
- Accueil physique et téléphonique des patients et des visiteurs
- Formalisation du dossier administratif des patients des urgences en collaboration avec le secrétariat des urgences
- Autres tâches administratives diverses

Vous bénéficierez d'une période de formation et d'adaptation à l'emploi.

Le CH de Bourg Saint Maurice est un établissement de santé à taille humaine de type MCO, également doté d'un service d'Urgences/SMUR et d'un Bloc opératoire.
Nichée au pied des montagnes, la structure offre un cadre de vie exceptionnel pour les amateurs de nature, de sport et d'activités en plein air.
Ne manquez pas l'opportunité de faire partie d'une équipe engagée pour la santé et d'évoluer dans un cadre de vie incomparable.
Rejoignez-nous à Bourg-Saint-Maurice !

Poste non logé.

PUBLIÉE LE 28/07/2025

Contact :
recrutement@ch-bsm.fr

EXPÉRIENCE : Débutant accepté

LANGUE(S) : Anglais indispensable